

EL SUSCRITO SUBDIRECTOR DE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA
SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO DEL
MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI

CERTIFICA

Que mediante oficio radicado de 14 de diciembre de 2018, suscrito por el Secretario de Despacho de la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana, y una vez revisados los cargos contenidos en la planta de personal de la entidad, actualizada mediante Decreto No 4112.0.10.20.0196 de 2018. No existe personal que pueda desarrollar la actividad para la cual se requiere contratar la prestación del servicio.

Que por lo tanto se expide el certificado de inexistencia/insuficiencia de personal para atender la siguiente necesidad:

Cantidad	Nivel	Perfil Requerido	Síntesis Actividad
1	Asistencial	Bachiller	Clasificar documentos recibidos y direccionarlos a las áreas correspondientes.
3	Asistencial	Bachiller	Organizar el archivo documental siguiendo las directrices y normas del Sistema de gestión Documental y la Ley General de Archivo.
2	Asistencial	Bachiller	Apoyo a la logística previa, durante y posterior a las brigadas
23	Asistencial	Bachiller	Apoyar en la atención de los usuarios, brindando orientación, suministrando información y realizando el respectivo registro en los Centros de Administración Local Integrada - C.A.L.I.
8	Asistencial	Bachiller	Brindar apoyo en la orientación e información a la comunidad sobre los servicios que brindan los Centros de Administración Local Integrada - C.A.L.I.
1	Asistencial	Bachiller	Brindar apoyo en las jornadas de acompañamiento en la aplicación de las metodologías para la formulación de presupuestos participativos en los territorios
1	Asistencial	Bachiller	Brindar apoyo en la sistematización y seguimiento de las jornadas de acompañamiento a la comunidad en el control social de los proyectos



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
DEPARTAMENTO DEPARTAMENTO DE
DESARROLLO Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

1	Asistencial	Bachiller	Brindar apoyo al desarrollo de las acciones en territorios priorizados.
2	Asistencial	Bachiller	Aseo, mantenimiento y organización de la oficina, atención a comunidad y apoyo en el desarrollo de las reuniones tanto en la oficina como en territorio.
1	Asistencial	Bachiller	Atender las solicitudes de transporte que le sean requeridas por el equipo de la Subsecretaría TIO y realizar la programación semanal acorde a solicitudes.
3	Asistencial	Bachiller	Apoyo a la organización de la documentación como resultado del acompañamiento en normatividad comunal.
11	Asistencial	Bachiller	Clasificar documentos recibidos, sistematizarlos y archivarlos.
9	Asistencial	Bachiller	Recoger, salvaguardar y distribuir los documentos recepcionados en la ventanilla única del CAM.
19	Asistencial	Bachiller	Brindar apoyo en la organización y acondicionamiento de los espacios a cargo de la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana donde se presta servicio y atención a la comunidad.
3	Asistencial	Bachiller	Brindar apoyo en las actividades de logística, transporte y/o entrega de correspondencia, requeridos por los servicios de atención a la comunidad en los Centros de Administración Local Integrada - C.A.L.I.
1	Asistencial	Bachiller	Apoyo al proceso de sistematización y seguimiento del Fortalecimiento y promoción a nivel institucional del ejercicio del control social.
10	Asistencial	Bachiller	Apoyar la implementación y el acompañamiento comunitario requerido en las acciones específicas para mejorar los entornos.
27	Asistencial	Bachiller	Aplicación de encuesta para la identificación de problemas.
1	Asistencial	Bachiller	Brindar apoyo en la realización de talleres para los espacios de priorización de problemas y alternativas a nivel barrial, comunal y corregimiento.



**ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI**

PLAZA MUNICIPAL SANTIAGO DE CALI
ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI

1	Profesional	Ciencias Administrativas y Económicas con Especialización en áreas relacionadas a las actividades	Elaborar el plan de trabajo para apoyar el desarrollo de acciones en territorios priorizados.
1	Profesional	Ciencias Administrativas y Económicas con especialización en áreas relacionadas a las actividades	Establecer acciones intersectoriales para desarrollar de manera articulada en los territorios priorizados de acuerdo a las líneas estratégicas de intervención TIO.
1	Profesional	Ciencias Sociales y Humanas con especialización en áreas relacionadas a las actividades	Establecer acciones intersectoriales para desarrollar de manera articulada en los territorios priorizados de acuerdo a las líneas estratégicas de intervención TIO.
1	Profesional	áreas del Deporte y la Recreación con especialización en áreas relacionadas a las actividades	Establecer acciones intersectoriales para desarrollar de manera articulada en los territorios priorizados de acuerdo a las líneas estratégicas de intervención TIO.
1	Profesional	Ciencias Económicas y Administrativas	Realizar seguimiento a la implementación de la Estrategia de Resiliencia de Cali.
1	Profesional	Ciencias Sociales y Humanas	Realizar actividades de verificación y actualización de las bases de datos relacionadas con el proceso de contratación de prestación de servicios del Organismo.
1	Profesional	Ciencias Sociales y Humanas	Promover los servicios de ventanilla única en los puntos de atención al ciudadano externos al centro administrativo municipal CAM.
1	Profesional	Ciencias Sociales y Humanas	Elaborar el plan de trabajo para la concertación de acciones intersectoriales en conjunto con los organismos de la administración municipal y otros actores en los territorios priorizados que contribuyan al objetivo de promover la participación ciudadana.
1	Asesor	Profesional en Ciencias Sociales y Humanas con especialización en áreas relacionadas a las actividades.	Brindar asesoría al Secretario de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana en la articulación y asistencia técnica a los Centros de Administración Local Integrada - C.A.L.I.



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE
DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

2	Profesional	Comunicación Social, Periodismo, Mercadeo, Publicidad y afines	Realizar la generación de contenidos para sensibilización frente a la estrategia de comunicaciones.
1	Profesional	Derecho y afines Con Especialización En Contratación	Brindar asistencia profesional Especializada para el desarrollo de la gestión jurídica y contractual para el desarrollo de los procesos de la SDTPC.
2	Profesional	Economía, Administración y afines	Brindar asistencia profesional para el desarrollo de la gestión contractual para el desarrollo de los procesos de la SDTPC.
2	Profesional	Economía, Administración y afines	Implementación del proceso y los sistemas de calidad de atención al usuario.
1	Profesional	Economía, Administración y afines	Implementación de actividades administrativas relacionadas con la atención a los ciudadanos realizadas en los Centros de Administración Local Integrada - CALI
2	Profesional	Economía, Administración y afines	Realizar la planeación de estrategias, programas y/o proyectos, para la consolidación de los procesos estratégicos y misionales de la SDTPC
1	Profesional	Economía, Administración y afines	Articular las estrategias de la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana con los Centros de Administración Local Integrada - C.A.L.I.
1	Profesional	Economía, Administración y afines	Actualizar el sistema de información sobre la ejecución presupuestal en el aplicativo financiero (SAP)
1	Profesional	Ingeniería de Sistemas, Telemática	Actualizar el sistema de información sobre la ejecución presupuestal en el aplicativo financiero (SAP)
1	Profesional	Ingeniería de Sistemas, Telemática y afines	Administrar y supervisar los recursos informáticos de las tecnologías de la información y las comunicaciones al interior del Organismo siguiendo procedimientos establecidos.
1	Profesional	Ingeniería de Sistemas, Telemática y afines	Diseño de aplicativo para el acceso a la información
1	Profesional	Ingeniería Eléctrica y afines	Garantizar el funcionamiento de los recursos informáticos de las tecnologías de la información y las comunicaciones al interior del Organismo.



**ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI**

LA PAZ Y LA JUSTICIA EN LA
RESERVA DE LA INSTITUCION

2	Profesional	Ingeniería Industrial y afines	Realizar actividades que permitan la implementación de los sistemas de gestión (SGC, MECI, SGSST y SISTEDA) en el Organismo.
1	Profesional	Profesional en áreas de Las Ciencias Sociales y Humanas	Realizar jornadas de acompañamiento a la comunidad en el control social de los proyectos.
1	Profesional	Economía, Administración, Contaduría y afines	Realizar jornadas de acompañamiento a la comunidad en el control social de los proyectos.
1	Profesional	Profesional en áreas de las Ciencias Sociales y Humanas, Economía, Administración, Contaduría y afines	Coordinación para las Fases de diagnóstico, formulación, implementación y evaluación del control social en el ciclo de la gestión.
1	Profesional	Profesional en áreas de las Ciencias Sociales y Humanas, Economía, Administración, Contaduría y afines	Fortalecimiento y promoción a nivel institucional del ejercicio del control social.
1	Profesional	Profesional en áreas de las Ciencias Sociales y Humanas, y Administración	Diseño, realización de talleres y convocatoria para los espacios de priorización de problemas y alternativas a nivel barrial, comunal y corregimiento.
1	Asesor	Profesional en áreas de las Ciencias Sociales, con título de Maestría.	Asesorar el desarrollo de modelos pedagógicos de intervención para los procesos de participación ciudadana.
1	Profesional	Profesional en Ciencias de la Salud	Llevar el control de las intervenciones programadas con los auxiliares de territorios.
1	Asesor	Profesional en Ciencias de la Salud con especialización en áreas relacionadas a las actividades	Asesorar la implementación del modelo Cure Violence en el Municipio de Santiago de Cali.
1	Profesional	Profesional en Ciencias Sociales y Humanas	Estructurar e implementar programas de capacitación sobre liderazgo participativo para la población con identidad y orientación sexual diversa.
1	Profesional	Profesional en Ciencias Sociales y Humanas	Elaborar el diseño metodológico para la realización de las asesorías jurídicas a las organizaciones comunales para el cumplimiento de la normatividad.
1	Profesional	Profesional en Ciencias Sociales y Humanas	Seguimiento a estrategias realizadas de las organizaciones comunales orientadas al cumplimiento de la normatividad.



**ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI**

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE
DESARROLLO Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

1	Profesional	Profesional en Ciencias Sociales y Humanas Con Especialización en áreas relacionadas a las actividades	Mantener la implementación de la Estrategia de Resiliencia para el Municipio de Cali
1	Asesor	Profesional en Ciencias Sociales y Humanas con especialización en áreas relacionadas a las actividades	Asesorar en el diseño de la coordinación, planeación y programación de las visitas del Alcalde a las Comunas y Corregimientos con territorios TIO, con el fin de apoyar el fortalecimiento y el desarrollo institucional en el territorio.
1	Profesional	Profesional en Ciencias Sociales y Humanas,	Realizar la construcción e implementación de un plan de articulación de acciones interinstitucional para el fortalecimiento de las instancias de participación.
1	Profesional	Profesional en Ciencias Sociales y Humanas,	Desarrollar labores de sensibilización de la estrategia los Territorios Progresan Contigo a la comunidad en el marco de las tecnologías de la información y comunicaciones
1	Profesional	Profesional en Ciencias Sociales y Humanas,	Coordinar acciones en territorio para la implementación de metodologías para la formulación de los planes de desarrollo
1	Profesional	Profesional en Ciencias Sociales y Humanas,	Generar acciones en territorio para la implementación de metodologías para la formulación de los planes de desarrollo
1	Profesional	Profesional en Economía, Administración, Contaduría y afines	Liderar la implementación de planes de trabajo y procedimientos de acompañamiento en normatividad comunal/Evaluación de los logros durante el periodo.
18	Profesional	Profesional en Economía, Administración, Contaduría, en Ciencias Sociales y Humanas y afines	Realización de visitas a las organizaciones comunales, para la aplicación de la normatividad comunal, roles y funciones de las organizaciones.
2	Profesional	Profesional en Ingeniería, Arquitectura con especialización en áreas relacionadas a las actividades	Elaborar el plan de trabajo para la implementación del seguimiento a las acciones intersectoriales diseñadas e implementadas en los territorios priorizados.

Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14 - Teléfono: 8899826

www.cali.gov.co



**ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI**

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE
DESARROLLO URBANÍSTICO Y DISTRICTUAL

1	Profesional	Profesionales en Ciencias Sociales y Humanas	Hacer seguimiento a la implementación de las metodologías en territorio para la formulación de los planes de desarrollo
3	Profesional	Profesionales en Ciencias Sociales y Humanas,	Diseño metodológico para la construcción de presupuestos participativos en el Municipio de Cali
3	Profesional	Profesionales en Ciencias Sociales y Humanas,	Realizar talleres de formación en el uso de metodologías de planeación y construcción de presupuestos participativos
1	Profesional	Profesionales en Ciencias Sociales y Humanas,	Diseño metodológico implementación, plan de trabajo para la construcción de la política pública de participación ciudadana.
1	Profesional	Profesionales en Ciencias Sociales y Humanas,	Sensibilizar a los organismos en la metodología de la implementación de la política pública de participación ciudadana.
1	Profesional	Profesionales en Ciencias Sociales y Humanas,	Concertar compromisos con los organismos implicados en la implementación de la política pública de participación ciudadana
1	Profesional	Profesionales en Ciencias Sociales y Humanas,	Realizar el diseño metodológico, implementación y plan de trabajo de la Política Pública de Libertad de Cultos y Consciencia y Fortalecimiento de la acción social de las comunidades y organizaciones basadas en la Fe
1	Profesional	Profesionales en Ciencias Sociales y Humanas,	Sensibilizar a los Organismos en implementar la Política Pública de Libertad de Cultos y Consciencia y Fortalecimiento de la acción social de las comunidades y organizaciones basadas en la Fe
2	Profesional	Profesionales en Ciencias Sociales y Humanas,	Realizar acompañamiento a las instancias de participación en sus procesos de planeación y de gestión.
12	Profesional	Profesionales en Ciencias Sociales y Humanas, Ingeniería, Arquitectura, Urbanismo, Ciencias de la Salud y afines	Participar de los espacios de interlocución de la Administración Municipal con la Comunidad y recolectar y sistematizar la información de los mismos en la herramienta SESOL.
6	Profesional	Profesionales en Ciencias Sociales y Humanas, Economía, Administración, Contaduría y afines	Realizar visitas y/o citaciones a las organizaciones comunales para trabajar temas de normatividad comunal.



**ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI**

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE
DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

2	Profesional	Profesionales en Ciencias Sociales y Humanas, Economía, Administración, Contaduría y afines	Realizar talleres de cualificación en mecanismos de participación a los grupos identificados y priorizados en las instituciones educativas
2	Técnico	Técnico en Ciencias Sociales y Humanas	Brindar apoyo a la sistematización de la supervisión jurídica, financiera y contable de los organismos comunales.
1	Técnico	Técnico En Ciencias Sociales y Humanas, Economía, Administración, Contaduría y afines	Apoyar la realización de talleres de cualificación en mecanismos de participación a los grupos identificados y priorizados en las instituciones educativas
1	Técnico	Técnico en Administración y afines	Realizar actividades técnicas para el manejo de la información en las plataformas SIA OBSERVA y SECOP.
1	Técnico	Técnico en Administración y afines	Realizar levantamiento y/o actualización de información relativa a las Juntas de Acción Comunal de Santiago de Cali
1	Técnico	Técnico en Administración y afines	Documentar y hacer seguimiento de los compromisos de la dirección de la SDTPC.
1	Técnico	Técnico en Administración y afines	Brindar soporte en la gestión de la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana, en la atención al ciudadano para el desarrollo del proceso de información, recepción, sistematización, despacho y seguimiento de comunicaciones oficiales.
1	Técnico	Técnico en Economía, Administración, Contaduría	Realizar actividades para el desarrollo de los procesos de las instancias de participación.
1	Técnico	Ciencias Sociales y Humanas y afines.	Realizar actividades para el desarrollo de los procesos de las instancias de participación.
2	Técnico	Técnico en Economía, Administración, Contaduría y afines	Apoyar los programas de capacitación sobre liderazgo participativo para la población con identidad y orientación sexual diversa.
1	Técnico	Técnico en Economía, Administración, Contaduría y afines	Apoyar las actividades de logística, transporte y entrega de correspondencia requeridos en los espacios de participación ciudadana.

Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14 - Teléfono: 8899826

www.cali.gov.co



**ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI**
CORPORACIÓN ADMINISTRATIVA DE
DESARROLLO E INVESTIGACIÓN INSTITUCIONAL

1	Técnico	Técnico en Economía, Administración, Contaduría y afines	Apoyo en la organización de las brigadas sociales articulando los diferentes actores de la administración municipal y entidades descentralizadas para llevar la oferta institucional de servicios a la comunidad.
1	Técnico	Técnico en Economía, Administración, Contaduría y afines	Apoyar la sensibilización de la estrategia los Territorios Progresan Contigo a la comunidad en el marco de las tecnologías de la información y comunicaciones
8	Técnico	Técnico en Economía, Administración, Contaduría, Ciencias de la Salud y afines	Apoyar el desarrollo de los espacios de interlocución de la Administración Municipal con la Comunidad y la recolección y sistematización de la información de los mismos en la herramienta SESOL.
4	Técnico	Técnico en Economía, Administración y afines	Apoyar al Jefe de Oficina realizando acompañamiento en los Comités de Planificación de la Comuna o Corregimiento en los Centros de Administración Local Integrada - C.A.L.I.
17	Técnico	Técnico en Economía, Administración, Sistemas, Telemática, Ciencias Sociales y Humanas, Electrónica y afines	Brindar apoyo a la gestión en la Oficina de Atención al Ciudadano, mediante la recepción y sistematización de documentos o llamadas, conformación y trámite de expedientes administrativos de las labores de la oficina
1	Técnico	Técnico en Educación y afines	Realizar talleres de intervención social para el mejoramiento de los entornos en los territorios priorizados
1	Técnico	Técnico En Mantenimiento y reparación de Equipos de Comunicación y Computación	Generar procesos de actualización y mejora a las herramientas tecnológicas desarrolladas para los espacios de participación ciudadana.
1	Técnico	Técnico Mercadeo, Publicidad Y Afines	Apoyar en el diseño de presentaciones y manejo de información y comunicación en el marco de las tecnologías de información.
13	Técnico	Técnicos En Ciencias Sociales y Humanas, Economía, Administración, Contaduría y afines	Apoyo en las jornadas de trabajo de campo para la formulación de los planes de desarrollo
7	Profesional	Ingeniería, Arquitectura, Urbanismo,	Realizar acompañamiento técnico en la etapa precontractual, contractual y pos contractual de los procesos de obra pública



**ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI**

DECRETO (ANEXO) QUE DELEGA AL
SECRETARIO DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACION CIUDADANA

2	Profesional	Derecho y afines	Realizar acompañamiento técnico en la etapa precontractual, contractual y pos contractual de los procesos de obra pública
2	Profesional	Profesionales en Economía, Administración, Contaduría	Realización de jornadas de trabajo en campo para la formulación de los planes de desarrollo
2	Profesional	Economía, Administración y afines	Realizar actividades de apoyo en las etapas precontractual, contractual y pos contractual del Organismo.
13	Profesional	Ciencias Sociales y Humanas y afines	Realización de jornadas de trabajo en campo para la formulación de los planes de desarrollo
2	Profesional	Ciencias Sociales y Humanas	Realizar actividades de apoyo en las etapas precontractual, contractual y pos contractual del Organismo.

De acuerdo con el Decreto 4112.010.20.0032 de enero 04 de 2019 "POR EL CUAL SE DELEGAN FUNCIONES EN MATERIA DE CONTRATACION A LA SECRETARIA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACION CIUDADANA DE LA ADMINISTRACION CENTRAL MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI.", en cuyo artículo primero DELEGA AL SECRETARIO DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACION CIUDADANA del municipio de Santiago de Cali, la facultad para celebrar bajo la modalidad de contratación directa y en especial de lo señalado en el artículo 48 numeral 29 de la Ley No. 734 de 2002 el Jefe del Organismo será responsable de la contratación.

La presente certificación se expide en cumplimiento del Artículo 2.8.4.4.5 del Decreto 1068 de 2015.



CARLOS ALBERTO BURGOS RAMIREZ

Elaboró: Ana Patricia Zuluaga. - Contratista
Revisó: Lorena Escandón Guarnizo. - Profesional Universitario